**Периодическая аккредитация медицинских специалистов среднего звена.**

* **Аккредитация специалиста** – это процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.
* **Периодическая аккредитация** проводится в отношении лиц, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ медицинского образования или фармацевтического образования – программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации лиц, имеющих немедицинское образование, стаж работы на должностях медицинских работников более пяти лет и завершивших освоение дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в соответствии с видом профессиональной деятельности.

**Приказ МЗ РФ от 30.11.2022 г. № 709н «Об утверждении Положения аккредитации специалистов». https://fca-rosminzdrav.ru/wp-content/uploads/2022/12/0001202211300021.pdf**

**Изменения в приказе:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приказ № 1081 н от: 22.11.2021г,** «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»действовал до 31.12.2022 г. | **Приказ № 709-н от: 30.11.2022 г,** «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»Вступил в силу с **01.01.2023 г**, действует до 01.01.2029 г. |
| Прием документов 14 рабочих дней. | Прием документов 3 рабочих дня |
| 3 вида отправки документов:1. Лично аккредитуемым или его представителем на основании доверенности.
2. Почтовым отправлением.
3. С использованием ФРМР.
 | 2 вида отправки документов:1. **С использованием ФРМР** (Федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников).
2. **Почтовым отправлением** (в случае, если отсутствуют сведения об аккредитуемом в ФРМР).
 |
| Требования к минимальному объему обучения 144 ч:1. 144 ч повышения квалификации.
2. 144 ч суммарно набранный объем одним или несколькими циклами обучения (1\*144ч, 2\*72 ч, 4\*36 ч).
3. Обучение на портале НМО обязательно
 | Требования к минимальному объему обучения 144 ч:1. 144 часа повышения квалификации

(суммарно набранный объем).1. 144 ч

Из них: 72 ч повышения квалификации + обучение НМО, вебинары, семинары, ИОМ.4 курса по 36 ч обучения.Обучение на портале НМО не обязательно! |
| Присвоение квалификационной категории специалиста:В портфолио заполнения отчета за 5 лет трудовой деятельности. | Присвоение квалификационной категории специалиста:**Если присвоена категория в год ПСА или в предшествующий период – перечень документов меняется.*** Прикладывается копия выписки о присвоении квалификационной категории.
* Не прикладывается отчет о профессиональной деятельности.
 |
| Заполнение титульного листа согласно граф, цифровое значение заполнялось в строку. | Изменение заполнения шаблона заявления и портфолио. В титульных листах заполнение цифровых значений строго в определенную клетку. В заявлении: дата рождения, СНИЛС, индекс, номер телефона строго в определенную строку клеток.В портфолио: дата получения последнего сертификата, СНИЛС, дата формирования портфолио, количество листов портфолио так же строго в определенную клетку. |
| Федеральные аккредитационные центры в срок, не превышающий 20 рабочих дней, со дня регистрации документов после осуществления действий, передают их с использованием информационных систем в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию. | Федеральные аккредитационные центры в срок, не превышающий 15 рабочих дней, со дня регистрации документов после осуществления действий, передают их с использованием информационных систем в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию. |
| Срок рассмотрения портфолио на уровне ФАЦ – 20 рабочих дней!Направлять документы на периодическую аккредитацию за 1-2 месяца до окончания действующего сертификата/аккредитации | Срок рассмотрения портфолио на уровне ФАЦ – 15 рабочих дней!Направлять документы на периодическую аккредитацию за 3-4 месяца до окончания действующего сертификата/аккредитации.  |

**Перечень документов при отправке с личного кабинета ФРМР.** **https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/**

**— заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста**, в котором в том числе указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, о сертификате специалиста или прохождении аккредитации специалиста (для лиц с немедицинским образованием – при наличии), о документах об образовании и о квалификации, документах о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии), документах о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период, сведения о трудовой деятельности;

**— страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица** (СНИЛС);

**— портфолио**, который содержит отчет о профессиональной деятельности за отчетный период, сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения не менее 144 часов или в НМО 144 часов (из них 72 часа – в рамках повышения квалификации). Портфолио формируется с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников;

**— копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества**, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);

**— копию выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию,** о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации).

* **Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности**.

! Отчет специалиста согласовывается главным врачом через личный кабинет Госуслуги. Руководитель должен зайти в личный кабинет медработника под своей учетной записью, в уведомлениях будет напоминание: согласовать отчет!

**Перечень документов при почтовом отправлении.**

**-- заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста** (рекомендуемый *образец* и *шаблон* заполнения в приложении №4 к приказу МЗ РФ от 30.11.2022 г № 709н);

— **копия документа, удостоверяющего личность**;

— **копия** **СНИЛС;**

**— копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества**, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);

— **портфолио**, который содержит отчет о профессиональной деятельности за отчетный период,

сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения

не менее 144 часов или в НМО 144 часов (из них 72 часа – в рамках повышения

квалификации). Портфолио формируется с использованием федерального регистра

медицинских и фармацевтических работников (рекомендуемый *образец* и *шаблон* заполнения);

— **копии документов о квалификации**, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период.

— **копию выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию**, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации).

- **Копия трудовой книжки** или сведения о трудовой деятельности.

! **Аккредитуемому обязательно указать действующую электронную почту и номер телефона для получения уведомление о приеме документов и дальнейшего взаимодействия с АК.**

Почтовый адрес отправки заказным письмом:

**107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2**

Оценка портфолио:

По результатам оценки портфолио центральная аккредитационная комиссия или аккредитационная подкомиссия принимают решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации "сдано" или "не сдано".

 В случае оценки портфолио как "не сдано" аккредитуемому представляется заключение, содержащее причину оценки портфолио как "не сдано", а также рекомендации по осуществлению мер, необходимых для повторного прохождения аккредитации специалиста.

 Оценка результатов прохождения этапов аккредитации специалиста оформляется протоколами заседаний центральной аккредитационной комиссии или заседаний аккредитационной подкомиссии, подписываемыми в день завершения соответствующего этапа аккредитации специалиста и размещаемыми не позднее двух рабочих дней со дня их подписания на официальном сайте Федеральных аккредитационных центров (при проведении периодической аккредитации).

**Узнать более точную информацию можно на сайте Федерального аккредитационного центра, перейдя по ссылке: https://fca-rosminzdrav.ru**